

Pergunta

Como o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios insere a apólice de seguro de um estágio?

Perfil do Usuário

Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios

Objetivo

Permitir que o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios faça o upload da apólice de seguro de um estágio.

Caminho no SIGAA

SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Estágio → Gerenciar Estágios

Passo a Passo de Execução

1. Acesse a opção “Gerenciar Estágios”, conforme o caminho informado;
2. Na primeira tela, conforme ilustrado na Figura 1, selecione a opção “Aguardando Assinatura” no campo “Situação” para aplicar o filtro de busca. Em seguida, selecione o estágio que deseja inserir a apólice do seguro.

Figura 1 – Tela de seleção dos Estágios

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS (12.64) | Semestre atual: 2026.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro usuário,
Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.
Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.
A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Discente:
☐ Concedente do Estágio:
☐ Local do Estágio:
☐ Número do Convênio:
☐ Orientador:
☐ Supervisor de Campo:
☐ Tipo do Estágio:
☐ Período de Cadastro: a
☐ Período de Início: a
☐ Período de Execução: a
Curso: Letras/DELAC
☒ Situação:
☐ Situação do Termo Aditivo:
☐ Exibir estágios cancelados
☐ Exportar resultados para CSV

Buscar Cancelar

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
200200001	MIGUEL SILVA	VICENTE DE PAULA LIMA	02/11/2025 a 02/12/2025	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	10/03/2023 14:05	AGUARDANDO ASSINATURA	

Pag. 1

3. Clique no ícone  correspondente para dar continuidade ao processo;
4. Na tela seguinte, conforme a figura 2, estarão disponíveis as seguintes opções:
 - Alterar Estágio: permite modificar os dados do estágio já lançados durante a oferta da vaga de estágio bem como incluir alguns novos dados ainda não informados como: a) Supervisor do Estágio; b) Quadro de Entrada e Saída; c) dados do seguro contra acidentes pessoais (Apólice do Seguro); d) Vigência do Estágio; e) Plano de Atividades. Inclusive, nessa opção é possível alterar a situação do estágio de "Aguardando Assinatura" para "Não Compatível";
 - Cancelar Estágio: possibilita o cancelamento de um estágio com situação "Aguardando Assinatura", ou seja, ainda não ativo. Para isso, é necessário informar o motivo e a data do cancelamento;
 - Visualizar Estágio: permite consultar todas as informações do estágio, incluindo os termos de compromissos, termos de rescisão e o histórico de alterações de status do estágio;
 - Inserir Termo de Compromisso Digitalizado: possibilita o envio do Termo de Compromisso devidamente assinado pelas partes. Após a conclusão dessa ação, o sistema alterará automaticamente a situação do estágio para "Ativo";

Figura 2 – Tela do menu de opções

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro usuário,

Através dessa funcionalidade, será possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo visualizar, alterar ou analisar o estágio selecionado.

Atenção, os estágios APROVADOS só ficarão ATIVOS após ser realizado o upload do termo de compromisso do estágio.

A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, orientador, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Discente:
☐ Concedente do Estágio:
☐ Local do Estágio:
☐ Número do Convênio:
☐ Orientador:
☐ Supervisor de Campo:
☐ Tipo do Estágio: Todos ▼
☐ Período de Cadastro: a
☐ Período de Início: a
☐ Período de Execução: a

Curso: Letras/DELAC

☒ Situação: AGUARDANDO ASSINATURA ▼
☐ Situação do Termo Aditivo: -- SELECIONE -- ▼
☐ Exibir estágios cancelados
☐ Exportar resultados para CSV

 Visualizar Menu
  Analisar Estágio
  Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ASSOCIAÇÃO ANTROPÓSÓFICA CAMINHO DAS ÁGUAS - 103.707.286-37							
200200001	~~ALGUEDES~~	~~CONCEDENTE DE PROVA~~	02/11/2025 a 02/12/2025	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	10/03/2023 14:05	AGUARDANDO ASSINATURA	

 **Alterar Estágio**

 Visualizar Estágio

 Inserir Termo de Compromisso Digitalizado

 Cancelar Estágio

5. Ao selecionar a opção “Alterar Estágio”, será exibida uma nova tela, conforme figura 3, na qual o usuário deverá informar os dados do Seguro contra acidentes pessoais (CNPJ da Seguradora, Nome da Seguradora, número da Apólice do Seguro, Valor do Seguro e também fazer o upload da Apólice do Seguro).

Figura 3 – Tela de registro de informações do estágio

DADOS DO ESTÁGIO

Parecer do Estágio: ★ AGUARDANDO ASSINATURA ▼

Tipo do Estágio: ★ -- SELECIONE -- ▼ OBRIGATÓRIO ▼

Carga Horária Semanal: ★ AGUARDANDO ASSINATURA

Valor da Bolsa: ★ 50.000,00

Professor Orientador do Estágio: ★ VIGENTE DE ASSINATURA

Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não

Valor Aux. Transporte: ★ 10,00 ao dia ☐ Outra forma

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: ★ -- SELECIONE -- ▼ ?

CPF/Passaporte do Supervisor: ★

Nome do Supervisor: ★

E-mail do Supervisor: ★

Adicionar Supervisor

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
MARCIO CERNALDO DE ARAUJO	694.899.995-99	SUPERVISOR

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA ★

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:	07:00	13:00	07:00	13:00	07:00	13:00	07:00	13:00	07:00	13:00	07:00	12:00		
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora: *

Nome da Seguradora: *

Apólice do Seguro: * Valor do Seguro: 0,00

Apólice de Seguro Digitalizada: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

Tamanho Máximo: 10MB

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: ★ 02/11/2025

Data de Fim do Estágio: ★ 02/12/2025

PLANO DE ATIVIDADES ★

Plano de Atividades

Cancelar Continuar >>

6. Para dar sequência ao processo, clique no botão “Continuar” que será exibido uma nova tela com todas as informações do estágio e solicitado a sua senha. Após informar a senha clique em “Confirmar” para confirmar a operação. Caso deseje realizar ajustes, utilize o botão “Voltar” e para cancelar a operação, clique em “Cancelar”.

Regras e Observações Importantes